

Vertraulich

Unser Mandant ist eine mittelständische und weltweit operierende Gruppe. Das Unternehmen ist einer der führenden Anbieter für Planung und Bau von Infrastrukturen rund um Freizeitanlagen.

Das Unternehmen sucht für das deutsche Tochterunternehmen (Industriebetrieb mit ca. 30 Mitarbeitern und einem Umsatz von 5 M€) den/die verantwortliche/n und operative/n

Kaufmännischen Leiter/in und/oder Finanzbuchhalter/in (f/h)

Ihre Aufgaben :

- Zusammen mit Ihrem Team von 2 Mitarbeitern und einem externen Partner (Buchhaltung und Gehaltsabrechnungen) stellen Sie die Gesamtheit aller buchhalterischen, administrativen, steuerlichen, sozialen und finanziellen Prozesse des deutschen Standortes sicher
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Leitung, Bearbeitung und Überwachung der Haupt- und Nebenbuchhaltung, Steuer- und sonstige Erklärungen, die Liquidität sowie Rechnungsausgang und Zahlungen, das Mahnwesen, die Begleichung von Lieferantenrechnungen, Kooperation mit Banken, Budgets und Kostenkontrolle, etc...
- Sie sind ebenfalls verantwortlich für das Personalwesen, Überwachung der Gehaltsabrechnungen, Arbeitsverträge, Mitarbeiter-Einstellungen oder eventuelle Vertragsbeendigungen, Reisekostenabrechnungen
- Sie erarbeiten und sind verantwortlich für das monatliche Berichtswesen (IFRS) gegenüber der Muttergesellschaft
- Sie lenken und überwachen einen externen Partner für Personalverwaltung und Gehaltsabrechnungen, sowie einen Wirtschaftsprüfer, Versicherungsgesellschaften, usw...
- Sie bearbeiten alle weiteren Aufgaben, die in Verbindung mit der Buchhaltung oder kaufmännischen Abwicklung der Filiale anfallen, erarbeiten Verbesserungsvorschläge und setzen diese intern um
- Sie sind der Geschäftsführung direkt unterstellt

Ihr Profil :

- Als dynamische und gewissenhafte Persönlichkeit, zeigen Sie Eigeninitiative, bringen Vorschläge ein und zeichnen sich durch hohe Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Erfolgreiche betriebswirtschaftliche Ausbildung und/oder als Finanz-/Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in einem Industriebetrieb erworben
- Gute Kenntnisse der deutschen Buchhaltungs- sowie den IFRS-Standards
- Gute Kenntnisse im Umgang mit SAP (FI) und MS Office
- Sie verfügen über gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, Französisch wäre ein Plus, ist aber nicht zwingend notwendig
- Als dynamische und gewissenhafte Persönlichkeit, zeigen Sie Eigeninitiative, bringen Vorschläge ein und zeichnen sich durch hohe Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus.

Standort der Position ist südlich von München.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme per Email unter der Referenz **DF RAF**.

IMS International Management Services Monsieur Jan-Philip Caulier

Paris
18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com
www.ims-mgt.com
Mobile (+33) 06 13 07 06 24

Freiburg
Im Grossacker 8
D-79252 Stegen
Deutschland (+49) 07661 6298769

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.